

Hoàng Văn Thực



CHÀNH VĂN PHÒNG  
TL. TÔNG CỤC TRƯỞNG

- Thư trưởng kiêm TCT Bùi Cách Tuyền (đề báo cáo);
- Các Phó Tông cục trưởng (đề báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Tông cục (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP, TH.

Nơi nhận:

Trên đây là kết luận của Thư trưởng kiêm Tông cục trưởng Bùi Cách Tuyền tại cuộc họp giao ban Tông cục Môi trường ngày 30 tháng 7 năm 2012. Tông cục Môi trường thông báo để các đơn vị trực thuộc biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

5.5. Trung tâm Đào tạo và Truyền thông môi trường khẩn trương phối hợp với Vụ Thi đua khen thưởng tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình kỷ niệm 10 năm thành lập Bộ Tài nguyên và Môi trường.

5.4. Cục Bảo tồn đa dạng sinh học nghiên cứu, đề xuất dự án đầu tư tại khu vực Cửa Ô Lâu, Tam Giang - Cầu Hai, tỉnh Thừa Thiên Huế để hỗ trợ địa phương trong công tác bảo tồn đa dạng sinh học.

5.3. Vụ Hợp tác quốc tế và Khoa học, Công nghệ có báo cáo rà soát lại tổ chức nhân sự cho các nhóm công tác ASEAN và đề xuất mô hình tổ chức mới theo hướng gần vai trò của từng nhóm công tác vào chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị cụ thể, đồng thời huy động sự tham gia có chiều sâu của các thành viên của nhóm.

Cục Quản lý chất thải và Cải thiện môi trường theo dõi sát sao ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng về việc tổ chức hoạt động của các Ủy ban bảo vệ môi trường lưu vực sông, đồng thời tham gia tích cực vào Tổ soạn thảo đề án thành lập Ủy ban Lưu vực sông do Bộ mới thành lập.

Cục Thăm định và Đánh giá tác động môi trường rà soát lại và cung cấp cho Lãnh đạo Tông cục các văn bản quy định về việc quy hoạch bảo vệ môi trường tại các lưu vực sông, kinh nghiệm thực tế và các bài học quốc tế về vấn đề này.

5.2. Cục Quản lý chất thải và Cải thiện môi trường khẩn trương hoàn thành việc lấy ý kiến góp ý của các Bộ, ngành liên quan đối với dự thảo Quy hoạch bảo vệ môi trường 03 lưu vực sông, sớm hoàn thiện và trình Bộ trưởng ký trình Thủ tướng Chính phủ.

5.1. Đề nghị các cán bộ, công chức của Tông cục được cử tham dự cuộc họp do các Thư trưởng khác chủ trì phải kịp thời báo cáo Thư trưởng kiêm Tông cục trưởng qua thư điện tử về thành phần dự họp, nội dung cuộc họp và kết luận của cuộc họp. Đối với các cuộc họp do Thư trưởng kiêm Tông cục trưởng chủ trì, yêu cầu đơn vị tổ chức báo cáo Thư trưởng kiêm Tông cục trưởng về tài liệu, thành phần tham dự và các vấn đề có liên quan trước 48 giờ.

5. Các nhiệm vụ chuyên môn

